

研究所表格及畢業流程說明

本頁公告電子檔可至系網頁下載〔[網頁連結](#)〕路徑：

【財務金融系】→【學生專區】→【研究所相關表格下載】

- 一、**指導教授提報單**：入學第一學年第二學期**開學兩週**內填妥「指導教授提報單」，並經指導教授及系所主管同意後送系所辦公室彙整造冊。
- 二、**論文主題與內容符合專業程度說明**：入學第二學年第一學期**三月底前**繳交至系課程委員會議審查核備。（表格第3頁，以班級為單位填寫）
- 三、**學位論文主題專業領域相符審核表**：學位考試申請**三個月前**繳交至系課程委員會議審查，審查通過後需提交系務會議核備，始可申請學位考試。
- 四、**學位考試時間**：第一學期畢業者，必須在元月卅一日前考試完畢；第二學期畢業者，必須在七月卅一日前考試完畢。
- 五、**學位口試申請**：必需於學位**考試30天前**填具學位考試申請書及附件送交系辦上簽呈申請：
 1. 至教務處表格下載區〔[網頁連結](#)〕→研究所相關碩士學位考試流程，下載填寫「碩士班研究生參加學位考試申請書」←表格請排版為單面再列印，不要變成2頁。
需檢附：歷年成績表(系辦幫您們列印不用提供)、當學期修課資料(系辦幫您們列印不用提供)、學術倫理修課證明〔[網頁連結](#)〕、無違反學術倫理聲明書，以及校外委員匯款資料(請先詢問系辦有無歷史匯款資料，若無再請提供)、委員若有“交通費”需申報，請一併提出正確金額給系辦。
以上資料務必口試**前30天前**送交系辦。
 2. 口試當天請同學**自行準備**表格：碩士論文更改論文題目申請表、碩士學位論文口試評分表、碩士班研究生論文考試結果通知書、~~碩士學位論文口試委員會審定書~~（111學年圖書館已刪除裝訂規定）。
註1：以上表格欄位，務必確認口試委員**無漏簽名**，並於口試完畢後立即送交系辦。
註2：口試後需更改論文題目者，請重新繳交「無違反學術倫理聲明書」以供查核。
 3. 同學不用準備：碩士學位考試委員聘函、研究所口試及指導費用黏貼憑證。
這二份表格口試當天系辦會自行提供給委員，同學不用準備。
請提供校外委員匯款資料（可先詢問系辦有無過去匯款資料，若無再提供）
 1. 姓名：
 2. 聯絡電話：
 3. 身分證統一號碼：
 4. 戶籍地址：
 5. 銀行帳號(郵局優先，限本人帳戶)：
 6. 匯款銀行名稱：
 7. 銀行分行名稱：
 8. 銀行代碼七碼(郵局匯款者不用填)：
 9. 工作之機關行號名稱：
 10. 交通方式：☐自行開車，車號_____。
☐高鐵 ☐臺鐵自強號，交通費用：\$_____

六、寄送給口試委員的資料、委員的交通等細節，請和指導教授詢問並自行寄送連絡。

口試當天系辦沒有要求學生準備：口試委員座位牌、口試委員歡迎海報，也沒要求要佈置場地。以上，請以您的指導老師的意見為準，自行決定不用再詢問系辦。

七、口試完後請於七天內上傳確定版的中英文題目（沒上傳註冊組無法登錄成績）。

上傳路徑：登入 e-Portal→申請服務→學位申請考試→登錄口試論文題目。

注意：學生只能上傳一次，請您確定無誤再上傳；上傳後要再更改者，需將更正的題目寄至信箱 finance@nutc.edu.tw，由系辦轉寄給註冊組幫您修正。

八、圖書館電子學位論文說明注意事項，請〔[網頁連結](#)〕查看。論文格式請參考該網頁下載區訊息(紙本論文格式下載)。完成圖書館「碩博士論文電子檔案上網授權」後，論文精裝本裝訂可到系辦參考學長姐的資料(不外借)。

畢業流程請查看註冊組每學期都會寄至學生信箱的：[○○○學年度第○學期日間部畢業生領取學位證書注意事項](#)。或到日間部畢業專區下載〔[網頁連結](#)〕

※注意：「學位論文電子檔不授權國家圖書館公開申請書」需指導教授、**口試委員**、系所主管及院長核章後，於辦理圖書館離校手續時一併繳納至圖書館櫃台。

九、一般生每年[7月31日](#)或[2月1日](#)前將[研究室電腦密碼清空](#)、[座位打掃整齊且研究室 KEY](#)歸還給系辦。

十、相關法規查詢〔[網頁連結](#)〕

- 碩士班及碩士在職專班指導教授及學位考試辦法
- 學生違反學術倫理案件處理要點
- 學術倫理教育課程實施要點
- 學位論文專業符合檢核要點



課務組選單

[課務組簡介](#)[業務執掌](#)[相關法規](#)[表單下載](#)[常見問題](#)[課程標準](#)[回課務組首頁](#)[首頁](#) / [課務組](#) / [表單下載](#)

最後更新時間：2025/1/03

課務相關		doc	pdf	odt
01	調整鐘點時數申請表			
02	專任（案）教師請假期間代課明細表			
03	教師升等後鐘點差額申請表			
04	兼任請假期間代課、代理導師明細表			
05	全英語授課申請表			
06	教師開授全英語教學課程報告書			
07	全英語教學回饋問卷 ★響應無紙化，113-1學期改為Google表單填寫。			
08	異動課表時段申請表			
09	調整上課地點申請表			
10	網路教學作業申請表			
11	超支不支領鐘點申請表			
12	遠距教學課程教學計畫大綱格式			

13	修課人數限制申請表			
----	-----------	--	--	--

1. 下載表格並填寫

2. 需排版整齊清楚

3. 規定時限內繳交

研究所相關 碩士學位考試流程		doc	pdf	odt
01	指導教授提報單			
02	更換指導教授提報單			
02-1	新增或減少指導教授提報單			
03	論文更改論文題目申請表			
04	研究生參加學位考試申請書			
05	研究生取消學位考試通知書			
06	學位考試委員聘函			
07	學位論文口試評分表			
08	研究生論文考試結果通知書			
09	研究所口試及指導費用黏貼憑證			
10	無違反學術倫理聲明書			
11	學位論文專業相符審核表			
12	學位論文延後公開申請書			
13	學生逕行修讀博士學位申請書			

教師教學社群暨課程結構外審 說明會簡報		doc	pdf	odt
01	教師教學成長社群規劃書			
02	教師教學成長社群活動紀錄			
03	教師教學成長社群結案報告			
04	教師教學成長社群簽到表			
05	110學年度課程外審手冊			

其他		doc	pdf	odt
01	學生校外教學參觀申請表 ★非課程需要，請填寫學務處/課指組/國立臺中科技大學系科辦校外團體旅遊活動申請表			
02	學生校外教學參觀紀錄表 ★核章後，請上傳至此 https://forms.gle/fNLcPyQDYCrT6kzv5			

三民校區地址：404336 台中市北區三民路三段129號 位置：中正大樓2F, 中正大樓3F |

民生校區地址：403027 台中市西區三民路一段193號 |

註冊組：(04)22195130 | 課務組：(04)22195120 | 綜合業務組：(04)22195114 | 教學資源中心：(04)22195141

上班時間：每週一至週五8:00-12:00；13:00-17:00(例假日除外；彈性上班時間8:00-8:30、17:00-17:30)

資訊安全及隱私權政策 | 網站資料開放宣告



電子學位論文

公告
授權方式說明
論文繳交程序說明
下載區
電子論文提交
論文審核常見錯誤
論文製作與上傳說明
論文查詢
論文抽換申請
常見問題

首頁 / 電子學位論文 / 公告

公告

注意事項：

學位論文如涉及機密、專利事項或依法不得提供者，得申請論文延後公開，請備妥下列文件，於辦理圖書館離校手續時一併繳納至圖書館櫃台。

一、論文電子檔如不同意授權予國家圖書館公開，須填寫「國立臺中科技大學學位論文延後公開申請書」（需經指導教授、口試委員、系所主管及院長核章）。

二、論文紙本延後公開（上架），須填寫「國家圖書館學位論文延後公開申請書」（需經指導教授核章，於「學校認定/審議單位章戳」處蓋系所戳章，並提供佐證文件）。

壹、研究生畢業離校程序修訂

一、依據 98.02.24 國立臺中技術學院九十七學年度第 2 學期第 1 次（總次 325 次）行政會議決議，自九十七學年度第二學期起，研究生畢業離校時，除繳交紙本論文外，須增繳論文全文電子檔案。

二、研究生自行登錄「國立臺中科技大學電子學位論文系統」（網址：<http://etdsnew.nutc.edu.tw/ETDS/ETDSAdmin/SubmitLogin/nutc>），輸入論文基本資料、上傳論文全文電子檔，並選擇授權方式；辦理離校手續時，至圖書館繳交精裝紙本論文2本與學位論文授權書正本乙張。（詳細流程另見「論文繳交程序說明」）

三、請依教務處規定，於期限內完成畢業離校手續，電子論文審核時間最遲約需3天(不含例假日)，請自行把握離校手續時間，提早完成電子論文提交事宜。

註：研究生提交電子論文於「國立臺中科技大學電子學位論文服務」(ETDS)後，本館會統一將論文摘要檔傳送至國家圖書館「全國博碩士論文資訊網」，研究生不需再到國圖「全國博碩士論文資訊網」建檔。

貳、線上建檔須知

一、請將論文以一文一檔的方式，插入浮水印並進行論文轉PDF檔作業。（詳細流程另見「論文轉PDF檔說明」及「加入浮水印說明」）。

二、電子論文格式與紙本論文格式一致，所以請您上傳的電子學位論文內容與編排順序與紙本論文一致，即包含論文封面、書名頁、中文摘要、英文摘要、目次、正文、參考文獻及附錄等。（紙本論文格式可至下載區下載）

三、上傳檔案統一為PDF檔，請記得設定PDF保全，以確保轉出的PDF檔具有防複製措施（但請設定允許列印）。

參、審查通過通知

一、檔案上傳後，承辦人員最遲將於3個工作日內完成審核(不含例假日)，審核無誤後，系統會自動寄發審核通過通知郵件(含論文授權書)。

二、研究生收到審核通過通知郵件後，自行將論文授權書列印並親筆簽名。

三、若有未通過審查之情形，系統會自動寄發e-mail通知，請儘速更正錯誤項目或重新上傳電子檔。

肆、授權書說明

學位論文除涉及機密、專利事項或依法不公開者外，均以公開為原則，研究生除上開條件外，均需將論文電子檔授權給學校及國家圖書館。學生可依個人意願選擇將電子論文授權給資料庫廠商進行非營利用途之利用，授權予資料庫廠商所得之收益可依個人意願自行領取或捐贈予圖書館。。

伍、離校手續說明

辦理離校手續時，需至圖書館流通櫃台繳交下列物品：

一、紙本論文2本(精裝本)。

二、電子論文授權書。

三、「國立臺中科技大學學位論文延後公開申請書」及「國家圖書館學位論文延後公開申請書」（如論文內容涉及機密、專利事項或依法不公開者，需填寫本申請書，經指導教授、口試委員、系所主管、院長簽章並蓋系所戳章後繳交至圖書館辦理論文延後公開相關事宜。）

陸、聯絡方式

承辦人：蘇梅萱小姐

聯絡電話：04-22195486 (請勿於午休時段12:00~13:30來電)

電子信箱：color.apple@nutc.edu.tw

此為參考資料
請同學自行下載
圖書館之最新公告



【畢業班公告】

2025-01-02 08:00 113學年度第1學期日間部畢業生領取學位證書注意事項

此為參考資料

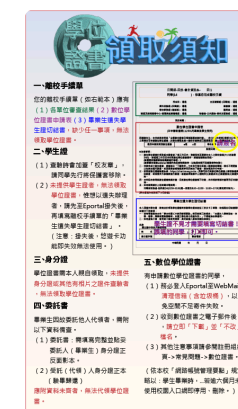
前學期畢業生公告.....

請同學自行下載
註冊組之最新公告

今天	<	>				
週一 27						
農曆春節假日						
3						
10						
			元宵節			
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28 和平紀念日	3月1日	2
【國立臺中科技大學畢業班行事曆】						+

【畢業班須知】

【領取學位證書教學】



【學位證書英文名字】

【數位證書Q&A】

(註1)若您看不到日曆，請點選 **行事曆**。(註2)詳細說明請點選欲查詢日期及事項即可。