

## 進修部遠距教學重要通知

因應中央流行疫情指揮中心公告目前仍維持二級警戒，本校防疫小組 110 年 8 月 26 日決議，考量教室內社交距離，為持續加強防疫，確保師生安全，本校將於 110 年 9 月 13 日平日班夜間班（開學日）及 110 年 9 月 18 日假日班（開學日）起，實施遠距教學 3 周，截止日期為 110 年 10 月 3 日（星期日），未來是否延續，將視 Covid-19 疫情發展狀況而定。相關教學注意事項如下：

壹、授課老師盡速與學生取得線上聯繫，實體課程原則上全面採線上遠距教學，而若因課程確實無法採遠距教學方式，必須事後於本學期 18 週內完成補課。

貳、為增加學生與授課教師遠距教學課程溝通效率，授課教師將於課程大綱的課程中文簡介中，公告遠距教學課程團隊（會議）連結，請老師最晚於110年9月8日完成，以利學生直接使用連結加入。(如附件說明)

參、請確認團隊成員名單與教師管理系統內各科目修課學生名單一致，以免遺漏修課學生。（平假日班如需幹部名單，請授課老師與學務組聯繫 04-22195930。）

肆、建議授課教師詳細與學生說明課程成績評量方式及標準，並於教學大綱明訂規範；掌握學生學習情形，可透過課堂出席率（點名）、隨堂測驗（Google 表單）、書面或口頭報告、錄製成果影片等方式檢視學生學習成效，適時給予輔導及調整上課狀況，同時記錄遠距教學上課情形（畫面截圖或螢幕錄影），避免造成不必要的爭議。

伍、全校師生都應先安裝 Teams APP，以利與學生聯繫及後續相關行政或教學溝通，並務必確認可以順利登入 Teams，如果無法登入，亦請盡速與電算中心窗口聯繫 04-22195540。

陸、遠距教學相關資源 <http://nutc.at.tw>，包含 FAQ、線上教育訓練、直播教學、線上客服等資訊。

柒、遠距教學軟體，建議使用微軟 Teams，Teams 使用方式簡介：

A.入口網址 請 Google 搜尋 MS Teams

B.選擇 "登入" 帳號是 學校 ePortal 後面加上 @ad1.nutc.edu.tw

-密碼為 ePortal 密碼

-不同於一般學校信箱，請注意有加上 ad1

-教師範例：教師 ePortal 帳號@ad1.nutc.edu.tw，例:apple@ad1.nutc.edu.tw

-學生範例：s 學號@ad1.nutc.edu.tw，例:s1410302001@ad1.nutc.edu.tw

C.全校師生採用微軟 Teams 登入平台，並由老師建立班級團隊授課。

捌、請各班班代與老師保持線上聯繫管道通暢，並轉發遠距教學相關事項。

玖、進修部假日班及平日班教科書(即「教材調查表」)期限於**110年9月1日(三)~110年9月6日(一)中午12點前登錄**，敬請進入進修部假日班及平日班網頁，點選「教師資訊系統」→登入帳號及密碼→【舊版】進修部假日班/平日班教師資料管理系統→「教師選用教科書管理系統」輸入相關資料。

◎進修部假日班、平日班、夜間班有關新學期書籍部分，由各班班代與任課老師聯絡，如果有送書單至員生社者請洽詢員生社(連絡電話：04-22258988)或參考110學年度臺中科技大学學生團購教科書流程（附件）。如果是老師校外自行訂購者，因行政人力考量，無法至校門口領取，請學生與書商討論最適合的送達方式。

◎請老師們在遠距前三周盡量先使用線上教材。

本校遠距教學 各單位電話窗口：

日間部教務處教資中心 04-22195140

進修部課務組 04-22195910

疫情期間，讓教學與行政同一陣線，共同守護，祝大家一切平安。

# 臺中科技大學教師須知-遠距教學 QA

Q1：如何設置 Teams 團隊？

A1：請參考國立臺中科技大學 NUTC 0515Teams 教學 V6。

完整版：<https://youtu.be/2Kf7YloG-Zs>。

剪輯版：<https://www.youtube.com/watch?v=2Kf7YloG-Zs&t=410s> (6:50-9:53)

Q2：如何於課程大綱加入團隊連結？

※新生入學，惠請老師務必於課綱中說明 Teams 團隊連結，使師生能快速建立課程團隊

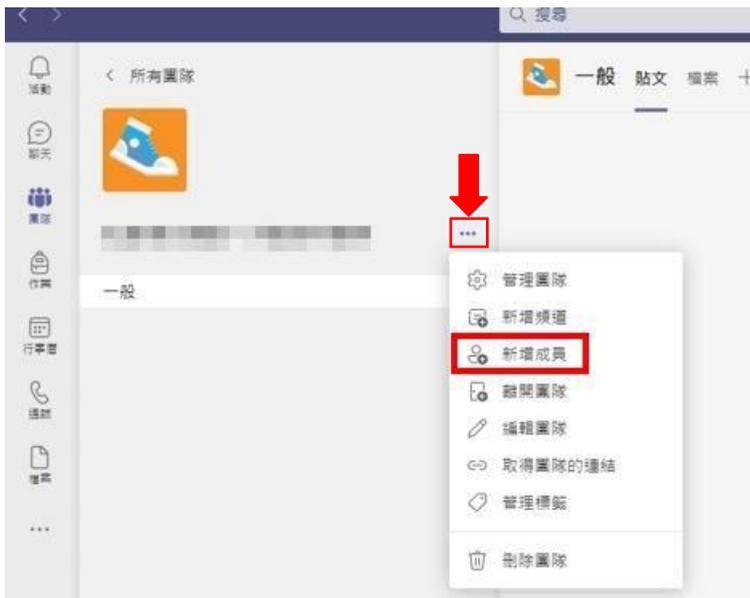
A2：登入 Eportal 系統→教師管理系統→課程資訊→課程大綱→修訂大綱→建議將課程之 Teams 團隊連結放置於「課程中文簡介」最上方，以確保學生能夠清楚看到連結。



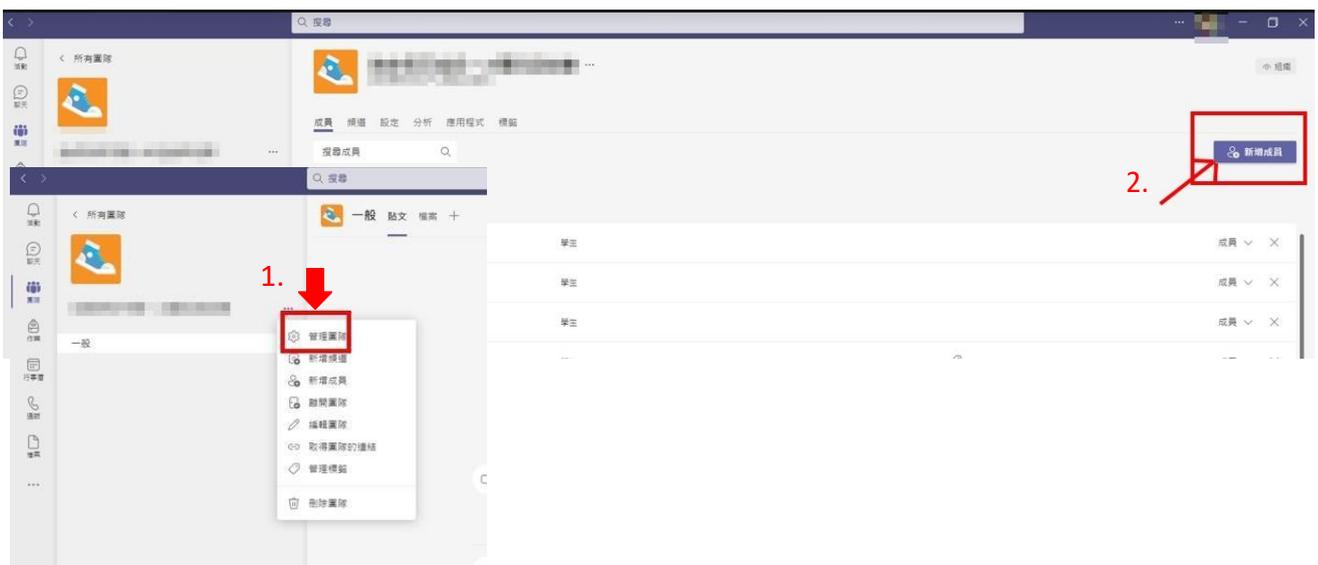
Q3：如何將學生加入團隊？

A3：(一)於團隊成員中點選新增成員

方法一：點選團隊名稱之功能選項(...樣式)，選擇新增成員



方法二：1.點選團隊名稱之功能選項(...樣式)→管理團隊；2.選擇新增成員



(二)輸入學號點選學生名單，新增為成員



**※敬請確認與教師管理系統內各科目修課學生名單一致，以免遺漏學生**

Q4：如何審核學生加入團隊？

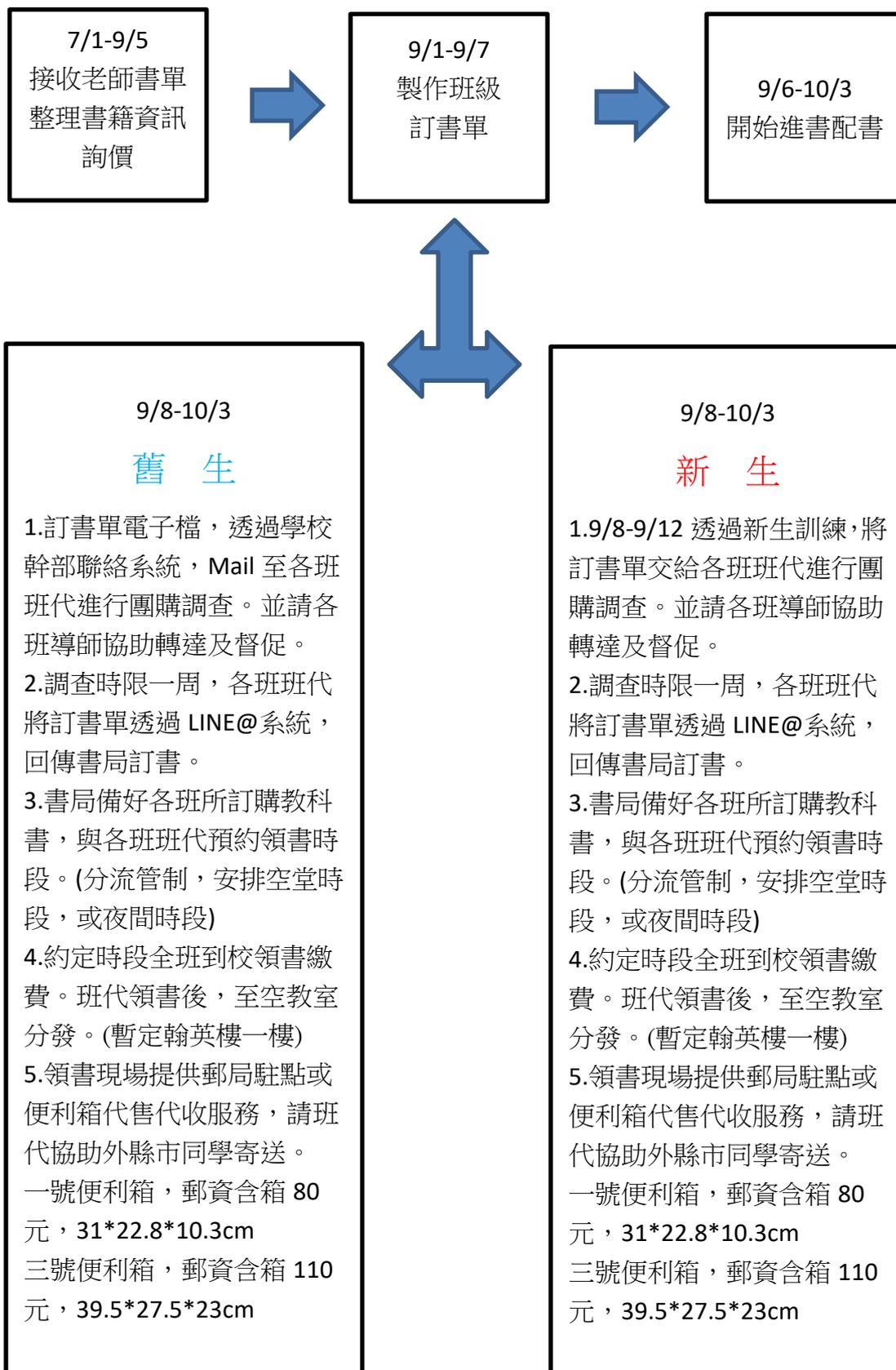
A4：點選活動，確認學生加入要求→點選「接受」。



如何使用 Teams 進行遠距教學，請參閱教學資源中心/[因應疫情影響改採遠距授課專區](https://aca.nutc.edu.tw/files/90-1003-16.php?Lang=zh-tw)內之相關連結說明，<https://aca.nutc.edu.tw/files/90-1003-16.php?Lang=zh-tw>。

# 110 學年度 臺中科技大学 學生團購教科書流程

聯絡窗口：0933572520 劉經理



## Q&A

Q:為何要設定老師開書單的期限?

A:因為要備齊書才安排同學回校一次領書，太晚的書單會延遲進書，影響其他課程進度。

Q:以前為什麼可以晚一點收書單?

A:以往同學上一堂課領一本書，書晚到問題不大，但今年因防疫需求採遠距教學，如讓同學多次往返校園領書，容易形成防疫破口，對外縣市同學將也會造成極大不便。

Q:老師開學上課開書單，請同學自行洽出版社購買可以嗎?

A:員生社無權干涉，但據出版社反映，今年此模式因遠距教學會有很大困擾，出版社業務員交書及同學領書都會產生困難，故敦請老師及早開列書單，交員生社統籌辦理較佳。

Q:為何不採網購模式?

A:因為書局原本沒有這個服務模式，短時間沒辦法建立這樣的資訊系統。

Q:為何不採郵寄方式?

A: 因為書局原本沒有這個服務模式，全校的學生數跟書籍數種類數量非常龐大，依書局實際的人力跟作業時間，確實沒辦法完成額外的服務。

Q:同學怎麼收錢繳錢?

A:團體購書請繳交給班級代表人，班級代表人與書局之間繳費，書局提供現場收費及銀行匯款服務。

Q:同學分書有空教室嗎?

A:原則上在 5104、5105 領書，翰英樓一樓其他教室會開放讓同學使用。(暫定)

Q:如果班代要協助寄書，怎麼寄?

A:書局提供郵局代收及提供包裝膠帶服務，選擇一號箱或三號箱，不論重量固定價格 80 元或 110 元，封箱寫好收件人及地址電話，交現場代收即可。

Q:復學生、轉學生、延修生、外系選修等等例外狀況，沒跟到班上整批領書怎麼辦?

A:書局提供 LINE@連絡後約時間面交。