

國立臺中科技大學 110 學年度第 1 學期 進修部夜間班註冊 選課及抵免注意事項

1. 新生學號查詢：

請於 8 月 30 日起至進修部首頁（網址：<https://nd.nutc.edu.tw/bin/home.php>）→夜間班新生專區→新生(含)轉學生報到管理系統輸入「身分證字號」、「出生年月日」查詢學號。

2. 請至進修部首頁（網址：<https://nd.nutc.edu.tw/bin/home.php>）→夜間班新生專區→點選「學雜費繳費單列印網址」→「學生登入」，輸入「學號」、「身分證字號」、「出生年月日」列印註冊繳費單並依規定日期於 9/13 前完成註冊。

3. 註冊、選課：※因應遠距教學，人工作業方式請洽詢各系辦或開課單位(體育室、通識中心、

語言中心) 110.08.31 新增

依 110 學年度第 1 學期註冊及選課須知辦理，相關重要日程如下：

(1) 註冊日：即日起至 9 月 13 日止

(2) 加退選日程：

①網路作業：9 月 13 日 18:00~9 月 27 日 23:59, 請自行上網完成加退選作業，逾期概不受理，系統自動關閉加退選功能。

②人工作業：9 月 13 日 18:00~9 月 27 日 21:00, 網路無法進行屬特殊狀況加退選者 請填妥特殊狀況加退選申請單(進修部首頁→註冊組→表單下載)於 9 月 27 日下午 21:00 前完成。

※本系課程、通識課程、體育課加退選：9 月 13 日至 9 月 27 日

※跨系、跨學制加退選：9 月 16 日至 9 月 27 日

※跨部(夜跨日)加退選：9 月 22 日至 9 月 27 日(因應中秋節彈性放假，需人工協助作業請於第 1 週即進行書面簽核以避免因無法加簽而致不能加課)

(3) 轉學生本學期註冊單僅為依課程標準轉入必修課程學分，須辦理「就學貸款」者於對保前可至註冊組更改註冊單貸款金額(最高可貸至 25 學分)以避免加退選後需補繳大筆現金。

4. 抵免作業：※因應遠距教學，同學於系統申請完成後，紙本送件審核方式請洽詢各系辦或開課

單位(體育室、通識中心、語言中心) 110.08.31 新增

(1)申請資格：符合本校「進修部學生抵免科目學分作業要點」規定者。

(新生、轉學生、轉系生欲以入學(或轉入)前就讀校系所修學分辦理抵免者須於入學當學期開學 2 週內(9 月 27 日前)一次提出不得分次辦理【不論本校所屬系課程標準所屬年級皆須一次提出，逾期視同放棄抵免不得要求再補提】。

(2)檢附文件：國立臺中科技大學列抵免修科目學分申請書、原就讀學校歷年成績單正本、所修科目課程大綱。

※110.08.31 修正

(3)辦理時間：9 月 1 日 8:00 起至 9 月 27 日 17:00 止(配合防疫分散人潮辦理)

(4)抵免科目學分申辦流程如下：

①學生於「學生管理系統」課程抵免→抵免(免修)申請→新增抵免(免修)→抵免單下載送審核單位審核。

②學分審核由開課單位(語言中心、體育室、通識中心、各系科)分別負責所開課程之審核。

③當期課程如須抵免，尚未完成科目抵免作業前，仍應前往上課，完成抵免後經系統退選方能不上課，以免遭曠課處分。

(5)注意事項：

※學生選課均依照入學年度之課程標準；另各系所開之課程若訂有「先修科目」，在「先修科目」尚未修習或尚未完成抵免前不得逕行選修該後修課程，違反者所修學分不計入畢業學分。

※學年課上學期未修習或未抵免成功者不得逕行修習下學期，違反者所修學分不計入畢業學分。

※例：

會計資訊系：

二年級：中級會計學（一）未修習者不得修習中級會計學（二）、中級會計學（三），因此二年級同學未抵免中級會計學（一）者務必請系辦承辦人員協助退「中級會計學（二）」，初級會計學未抵免者須於二年級上學期補修。

三年級：同學未抵免成本與管理會計（一）者務必請系辦承辦人員協助退「成本與管理會計（二）」以避免因誤修課程註銷學分。

※學年課僅抵免學年課上學期者，請注意下學期開學時需自行加選學年下學期課程。

(6)操作流程：

①Eportal 登入

學校首頁→My Portal→「ePortal 系統」輸入帳號（s+學號）、密碼（預設為身分證號碼，第一個英文字母大寫）及驗證碼後點選「登入」按鈕。

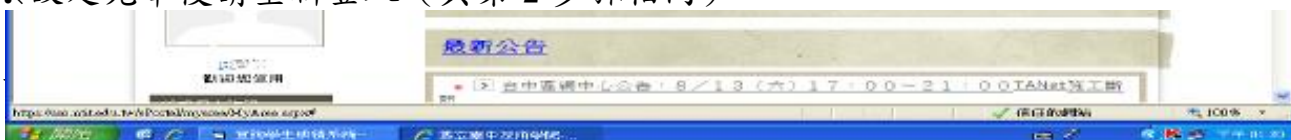


※第一次登入系統請先設定「問題」、「答案」以及「常用 Email」。

※請記住所設定的資料，此資料為將來忘記密碼時所使用。



※設定完畢後請重新登入（與第 2 步驟相同）。



※若無法登錄「ePortal 系統」，請聯絡系統管理人員 cc41@nutc.edu.tw（來信請註明聯絡方式）或電洽電算中心校務資訊組 04-22195535、04-22195540。

※本校寄發之電子郵件係透過「ePortal 系統」提供之「WebMail 郵件系統」，請同學定時收閱郵件。

② 抵免申請步驟



Menu

首頁

課程資訊

課程抵免

成績資訊

班級資訊

申請服務

健康管理

外部連結

NATIONAL TAICHUNG UNIVERSITY
OF SCIENCE AND TECHNOLOGY
學生管理系統

首頁

系統公告

行事曆

缺曠查詢

獎懲查詢

工讀資訊

目前共有7筆資料。

#	發布單位	公告類型
1	進修部夜間班	學生
2	進修部夜間班	學生
3	進修部夜間班	學生
4	進修部夜間班	教師,學生
5	進修部夜間班	教師,學生
6	進修部夜間班	學生
7	進修部夜間班	學生

課程抵免 - 抵免(免修)申請

目前共有0筆申請記錄。

新增抵免(免修)

#	學年期	申請時間	申請內容	審核狀態(處理中/完成/駁回)	總筆數	備註說明	執行
目前沒有資料							

新增抵免(免修)項目

不論何校一律選外校

返回申請清單

申請列抵免修科目

模式: 抵免

修別: 選修

科目:

年級: -- --

學期: -- -- --

學分: 0

修習科目 外校

學校/所科系名:

新增修習科目

修習科目	修別	修課班級	修課學期	學分	成績	操作
	必修		-- -- --	0		

新增抵免

輸入上列資料後按此新增

新增抵免(免修)項目

返回申請清單

申請列抵免修科目

模式：

抵免

 修別：

選修

 科目： 年級：

--

 學期：

--

 學分：

0

修習科目

校外

 學校/所科系名：

新增修習科目

修習科目	修別	修課班級	修課學期	學分	成績	操作
	必修		--	0		新增抵免

#	模式	申請列抵免修科目			修習科目				狀態	執行
		開課年級	修別(學分)	原科目名稱	學校/所科系名稱	已修習科目	類型	學分	分數	
1	抵免	4(上)學期課	必修(3)	國際金融與匯兌	**輸入原就讀學校**	**輸入原就讀科目**	必修	3	60	未處理

抵免單下載

修改

刪除

全部抵免科目輸入完畢後
按此表單下載列印